**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial CTMAE**
**TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
**El Teclado**

**Competencia:** 220501046 Utilizar Herramientas Informáticas de Acuerdo con las Necesidades de Manejo de Información.

**Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar Herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de Acuerdo con las Necesidades Identificadas.

**Nombre del Aprendiz:**_____**Ficha: 2714404**
**No. de Documento:**_____**Fecha:**_____
**Instructor:** Jorge Luis Arias Maestre

## Actividad 2: Atajos del Teclado en Windows




Un **Atajo de teclado** es una combinación de teclas que, una vez pulsadas, realizan una acción común de forma más rápida y automatizada que si la tuviéramos que hacer mediante la interfaz gráfica.



**Descripción de la Actividad:**

Desarrollar en un documento de Microsoft WORD, utilizando la herramienta del Internet, las siguientes preguntas:

a) ¿Qué es un atajo de teclado?
b) ¿Cuáles son las teclas importantes para los atajos? Grafíquelas
c) ¿Cuáles son los atajos de una sola tecla? Especifique cada una de ellas.

**Nota:** En la carpeta "Material de Apoyo" encontrará un archivo llamado "ManualParaelUsodelTeclado.pdf", en caso de no contar con internet el documento será suministrado por el instructor. En dicho documento se le explicara las distintas zonas de las teclas y combinaciones de teclas más usadas.

Para evidenciar el proceso realizado, usted debe realizar la evidencia mencionada, luego grabar bien tu archivo o documento, la cual debe ser enviada a través de la plataforma TERRITORIUM.

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Jorge Luis Arias Maestre** | **Instructor Técnico** | **SENA/CTMAE** | **10/10/2023** |